

河北师范大学文件

校学位字[2008]4号

河北师范大学学位论文编写规则

学位论文是学位申请者为了申请学位而撰写的学术论文,它是衡量评价学位申请者学术水平的主要依据,也是学位申请者获得学位的必要条件之一。为了规范和提高我校硕士、博士学位论文的格式,提高学位论文质量,根据《学位论文编写规则》(GB/T7713-2006)、《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T7714-2005)及《中国标准书号》(GB/T1697-1986)等有关国家标准,特制定本规则。

一、学位论文的基本要求

1. 学位论文必须是一篇系统、完整的学术论文。
2. 学位论文必须且学位申请者本人独立完成,且必须与学位申请者所学专业密切相关。
3. 学位论文一般以中文撰写,但某些特殊专业的学位论文

的译文后用圆括号注明原词语全称。

6、学位论文的插图、照片应完整清晰，表格设计应美观。

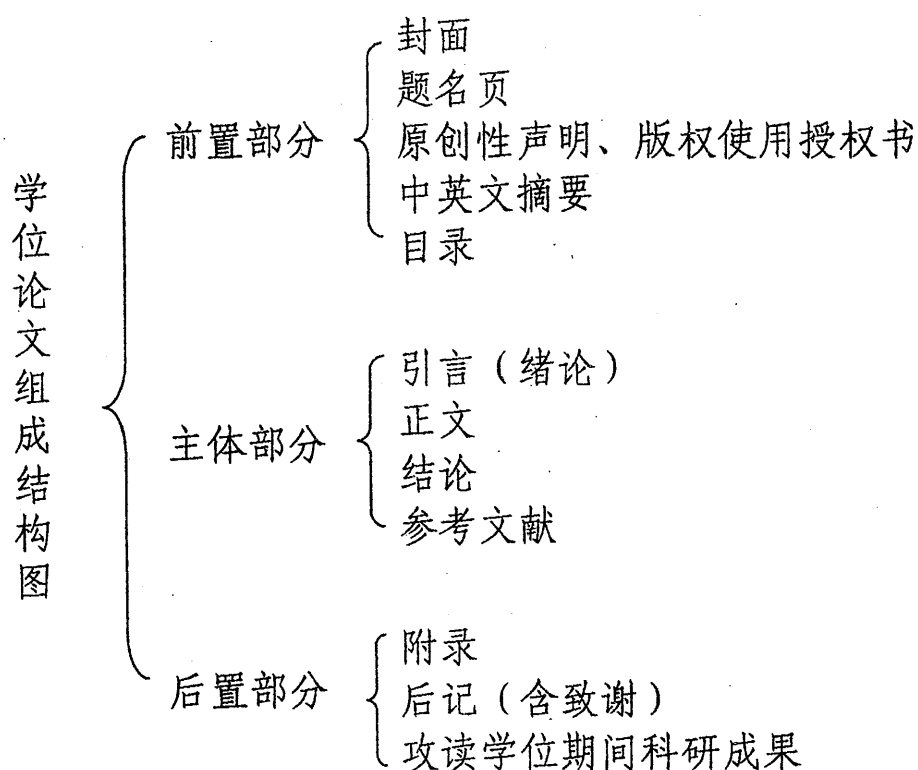
7、撰写学位论文应严格遵守学术规范，论文中引用他人论占或数据资料时，必须注明出处。

8、文科类硕士学位论文一般不少于二万字，博士学位论文一般不少于十万字；理工科类硕士学位论文一般不少于一万字，博士学位论文一般不少于二万字。

二、学位论文的组成及书写格式、要求

(一) 学位论文的组成

学位论文一般应包括以下几部分



(二) 前置部分

科专业、研究方向、论文提交日期。

如有英文题名页，只填写英文题名、责任者和学科专业三项内容，并单独成页。

中职教师”等填写，在题名下居中位置用圆括号标注。

(6) 责任者：包括学位申请人姓名和指导教师的姓名、职称。

(7) 学科专业：学术性学位按照国务院学位委员会颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》中的

二级学科进行标注；专业学位按照国务院学位委员会公布的招生学科领域标注。

(8) 研究方向：指本学科专业范畴下的三级学科，不得以论文内容随意填写。

3、原创性声明及版权使用授权书

(1) 页次：题名页的下一页为“原创性声明”、“学位论文版权使用授权书”。

(2) 其中的作者签名、导师签名和日期均不得空缺，一律由本人用钢笔手写。

十六、

(1) 页次：原创性声明及版权使用授权书的下一页为中文

5、英文摘要页

(1) 页次：中文摘要的下一页为英文摘要，英文摘要后空一行为英文关键词。用英文撰写的论文，英文摘要在先，中文摘要在后。

(2) 摘要及关键词内容：与中文摘要及关键词相同。

6、目录页

(1) 页次：英文摘要的下一页为目录页。

(2) 前置部分单独编排连续页码(封面除外)，页码号用大写罗马数字标注。主体部分和后置部分连续编排页码，页码号用阿拉伯数字标注，引言第一页页码应为“1”。

(3) 文科学位论文和理科学位论文的标题编号形式可根据需要自行选择。理科学位论文的章、节、小节一般分别以 1、

(2) 图应有编号，图的编号由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成，如插图较多可分章编号。图应有图题(即图的名称)，置于图的编号之后。

(3) 图的编号和图题应置于图下方居中位置。

4、表

(1) 表应有编号，表的编号由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成，如附表较多可分章编号。表应有表题(即表的名称)，

置于表的编号之后。

(2) 表的编号和名称应置于表上方居中位置。

(3) 表的编排采用国际通行的三线表，一般应是内容和测试项目自左向右横读，数据依序竖读。如某个表需要转页接排，应重复表的编号和名称，并在表名后加“(续)”。续表应重复表头。

(1) 论文中的公式应另行起，并缩格书写，与周围的文字留有足够的空间。如有两个以上的公式，应以“(1)”开始进行编号。公式较多时，可分章编号。

(2) 公式的编号右端对齐，公式与编号之间可用“...”连接。

6、注释

(1) 注释指作者进一步解释自己所要表达的意思。当论文

(2) 引文标注序号从“[1]”开始，并设置为右上标。

8、结论

(1) 论文结论是最终的、总体的结论，而不是正文中各段的小结的简单重复。

(2) 结论应包括论文的核心观点，交代研究工作的局限，提出未来工作的意见或建议。

(3) 结论应明确、完整、精炼。

9、参考文献

(1) 参考文献是指作者撰写论文引用的有关期刊论文和图书资料的文献集合。当作者直接引述他人的话，或者虽未直接

引述他人的话，但参考了他人著作或论文观点时，必须注明参考文献。

(2) 参考文献要统一置于结论之后另起页。

(3) 参考文献著录项目和著录格式应严格遵照《文后参考文献著录规则》(GB/T7714-2005)中的各项要求。

(4) 全文参考文献连续编号，文献序号从“[1]”开始。

(5) 引用同一著作类文献的不同部分时，应分别标注序号，并在文后的参考文献著录表中予以说明。

题为“书目”；

- 因篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；
- 对本专业同行有参考价值的资料；
- 重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、调查问卷等；
- 放在正文内过分冗长的公式；

——使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。

(3) 每一个附录通常应另起页，如有多个较短的附录，也

2、后记（含致谢）

(1) 记载作者在论文写作过程中非学术论证方面的需补充讲述的内容，包括对提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位和个人表示感谢。

(2) 后记部分另起页，文字应简明扼要，朴实自然。

2.1 攻读学位期间取得的科研成果或专利

(1) 主要记载论文作者在攻读学位期间参与或主持的与论文内容相关的科研项目、公开发表的学术论文以及出版学术著

体。

3、版面：每页上、下、左、右边距均为 2.5 厘米，字间距采用标准方式，行间距采用 1.5 倍，页码打印在页面下方外侧位置。页眉一般不填写内容。

4、纸质、颜色：封面用纸为 150 克白色铜版纸，其他部分使用 70 克以上白纸。

寸为标准 A4 纸的尺寸 (210mm × 297mm)，装订剪切要整齐，便于使用和保存。

6、编排式样由学位办公室统一编制。

二〇〇八年三月四日